|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профсоюзного комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Ледовская «17» июня 2022 года | УТВЕРЖДАЮДиректор муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образовательной деятельности»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.КлейменоваПриказ МКУ «ЦСОД» от 17.06.2022 № 56 |

Положение

о системе управления охраной труда

 в МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образовательной деятельности» (далее – Учреждение) разработано на основе Примерного Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н.

 1.2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения работы системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Учреждении, в частности с учетом:

* раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ;
* ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введены в действие приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);
* ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введено в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

1.3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.4.Требования СУОТ обязательны для всех работников и являются обязательными для всех лиц, находящихся в служебных и бытовых помещениях Учреждения.

1.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового прав.

1.6. Основной целью системы управления охраной труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников Учреждения.

2. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение

обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

2.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения.

2.2. Организация работы по охране труда в Учреждении возлагается на директора, заместителя директора, ответственное лицо по охране труда.

2.3.Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и представителя профсоюзной организации.

2.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах Учреждения, планах мероприятий.

2.5. Обязанности в сфере охраны труда

а) Учреждение:

* гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, экономической деятельности учреждения и особенностям уровней профессиональных рисков;
* обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
* обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
* обеспечивает постоянное выявление опасностей и оценку профессиональных рисков в целях снижения или недопущения повышения их уровней на рабочих местах и устранение причин,
* повлекших их возникновение;
* организовывает расследование, оформление (рассмотрение),учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев;
* организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
* принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении ЧС, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
* обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
* руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между должностными лицами;
* определяет ответственность должностных лиц за деятельность в области охраны труда;
* обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
* допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
* организует проведение специальной оценки условий труда;
* организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
* содействует работе комиссии по охране труда;
* осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
* обеспечивает санитарно-бытовое обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
* принимает участие в расследовании причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, микроповреждения (микротравм) принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
* своевременно информирует органы государственной власти о несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
* организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
* по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) руководитель Учреждения:

* обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в Учреждении;
* приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
* обеспечивает доступность нормативных документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Учреждении, для ознакомления с ними работников;

в) Работник:

* обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя;
* проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве;
* участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
* содержит в чистоте свое рабочее место;
* перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
* следит за исправностью компьютерной и оргтехники на своем рабочем месте;
* о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
* извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания, получения микроповреждений (микротравм);
* при возникновении ЧС действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей ЧС;
* принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве;

г) Ответственное лицо по охране труда:

* обеспечивает функционирование СУОТ;
* осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Учреждении;
* организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
* контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний контролирующих органов по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
* осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
* организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
* участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
* участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
* участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
* организует и проводит проверки состояния охраны труда в отделах Учреждения;
* дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
* участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
* обеспечивает постоянное выявление опасностей и оценку профессиональных рисков в целях снижения или недопущения повышения их уровней на рабочих местах и устранение причин повлекших их возникновение;
* организовывает расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев;
* осуществляет проверку рабочих мест на безопасность;
* отстраняет от работы в случае определения условий труда как опасных;
* проводит мероприятия по устранению опасности рабочего места;

3. Процедуры, направленные на достижение цели

в области охраны труда

3.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, Учреждение определяет:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в отделахУчреждения;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

3.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда Учреждение учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

3.3. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда Учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в Учреждении в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда в Учреждении;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

3.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками Учреждение, исходя из специфики своей экономической деятельности, определяет порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

3.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, представителя интересов работников.

3.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, Учреждение, исходя из специфики своей экономической деятельности, рассматривает:

*а) механические опасности:*

* опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
* опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
* опасность падения с высоты;
* опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыш здания.

*б) электрические опасности:*

* опасность поражения электростатическим током на рабочем месте;

*в) термические опасности:*

* опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
* опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

*г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:*

* опасность воздействия пониженных температур воздуха;
* опасность воздействия повышенных температур воздуха;
* опасность воздействия скорости движения воздуха;

*д) барометрические опасности:*

* опасность от повышенного барометрического давления;
* опасность от пониженного барометрического давления;

*е) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:*

* опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
* опасность психических нагрузок, стрессов;
* опасность перенапряжения зрительного анализатора.

*ж) опасности, связанные с воздействием световой среды:*

* опасность недостаточной освещенности рабочей зоны;
* опасность повышенной яркости света;
* опасность пониженной контрастности;

*3) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:*

* опасность от электромагнитных излучений;

*и) опасности, связанные с организационными недостатками:*

* опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
* опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
* опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда.

*к) опасности пожара:*

* опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
* опасность воздействия открытого пламени;
* опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
* опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
* опасность воздействия огнетушащих веществ;
* опасность воспламенения;
* опасность воздействия осколков, частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

*л) опасности насилия:*

* опасность насилия от враждебно настроенных работников;
* опасность насилия от третьих лиц.

3.7. При рассмотрении перечисленных в [п.](#P231) 3.6. настоящего Положения опасностей Учреждение проводит анализ, оценку и упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе.

3.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы;

б) замена опасной работы менее опасной;

в) реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

в) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

3.9.Учреждение производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, ознакомление с результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте, размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте Учреждения;

3.10. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждение определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4. Планирование мероприятий по реализации процедур

4.1. План мероприятий по совершенствованию системы охраны труда в Учреждении составляется ежегодно и утверждается директором.

4.2. В плане отражаются:

а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации мер по охране труда работников;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) ответственные лица за реализацию мероприятий;

д) источник финансирования мероприятий.

5. Контроль функционирования СУОТ

5.1.С целью организации контроля функционирования СУОТ в Учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;

б) получение информации для определения результативности и эффективности работы по охране труда;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

5.2. В Учреждении определяются следующие виды контроля функционирования СУОТ, к которой относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;

б) контроль выполнения оценки условий труда работников, подготовки по охране труда;

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), а также изменений требований охраны труда, подлежащих выполнению;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

5.3. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм) незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

6. Планирование улучшений функционирования СУОТ

 Улучшение функционирования СУОТ в Учреждении производится по результатам контроля функционирования СУОТ, а также учета результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), результатов контрольно-надзорных мероприятий контролирующих органов, предложений работников и представителя профсоюзной организации.

7. Реагирование на несчастные случаи,

 профессиональные заболевания, микроповреждения (микротравмы)

7.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, микроповреждений (микротравм) в Учреждении выявляются потенциально возможные случаи травмирования работников, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

7.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм) в Учреждении устанавливается порядок расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), а также оформления отчетных документов.

7.3. Результаты реагирования на несчастные случаи и профессиональные заболевания, микроповреждений (микротравм) оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

8. Управление документами СУОТ

8.1. С целью организации управления СУОТ Учреждение, исходя из специфики своей экономической деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда..

8.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, назначаются приказом директора Учреждения.

8.3. Основными документами по охране труда в Учреждении являются:

а) Положение о системе управления охраной труда в Учреждении;

б) инструкции по охране труда;

в) журналы учёта инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;

г) локальные нормативные акты Учреждения по организации работы по охране труда;

8.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, микроповреждениях (микротравмах);

в) результаты контроля функционирования СУОТ.

Лист ознакомления работников

с Положением о системе управления охраной труда в МКУ «ЦСОД»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Подпись работника | Расшифровка подписи | Дата ознакомления |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |